

# 令和 2 (2020)年度京都大学経済学部研究生出願要項

## I. 出 願 資 格

次の各項に該当する者としてします。

1. 日本もしくは外国の大学において、学士の学位を得た者および入学期日の前日までに学士の学位を得る見込みの者、またはこれと同等以上の学力を有すると認められる者、並びに経済学部において適当と認めた者。(注参照)
2. 指導を希望する教員の指導受入れ承諾を得ている者。  
なお、外国の大学を卒業した方は、本学部への出願前に **AAO (Admissions Assistance Office)** での照会手続きを行なう必要があります。  
京都大学 AAO (Admissions Assistance Office)  
<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/students1/ku-aa.html>
3. 外国人留学生の場合は、さらに以下の項目に該当する必要があります。
  - (1) 在留資格「留学」を有する者、または入学後に在留資格を「留学」に変更可能な者。
  - (2) 日本国際教育支援協会の実施する「日本語能力試験(N1級)」に 2015 年度から 2019 年度までのいずれかの年度に合格している者。ただし、すでに本学に在籍している者(日本語能力の確認が行われ入学した者)は除きます。なお、外国に在住している、または日本滞在期間が短い等により同試験を受験し、かつ合格することが困難な者については、指導を希望する教員を通じて出願期間前に経済学部教務掛に照会してください。

注：下線の資格で出願するものは、5月21日(木)までに申立及び証明書で審査を願うこと。

### 【特記事項】

新型コロナウイルス感染症に係る入国制限措置のため、上陸審査に係る諸申請への規制が継続される可能性があり、本学からの入学許可が得られても、手続きがすぐに開始できない場合があります。2020年10月1日以前に渡日できないことを考慮に入れて出願を検討してください。

## II. 出 願 手 続

### 1. 入学検定料

入学検定料：9,800円 <継続者は不要>

振込期間：令和2年10月1日入学

令和2(2020)年6月4(木)から6月11日(木)

【期限当日の収納印は有効です。期間外の取扱いはいたしません。】

(振込方法)

- (1) 所定の振込依頼書のご依頼人欄(3カ所)に**出願者の氏名等**を記入し、金融機関(ゆうちょ銀行・郵便局を除く。)の窓口を持参して、入学検定料を振り込んでください。ATM(現金自動預入支払機)やインターネット等での振り込みはしないでください。(振込先：三井住友銀行京都支店、預金種目：普通、口座番号：8089296 国立大学法人 京都大学)

- (2) 三井住友銀行の本・支店から振り込む場合の振込手数料は不要です。その他の金融機関から振り込む場合の振込手数料は出願者の負担となります。
- (3) 振り込み後、「入学検定料振込金受付証明書」及び「入学検定料振込金（兼手数料）受取書」に収納印が押印されていることを確認して受け取り、「入学検定料振込金受付証明書」（左半分）を「研究生入学志願書」の貼付欄に貼付してください。「入学検定料振込金（兼手数料）受取書」（右半分・収入印紙貼付のもの）は、出願者で保管してください。
- (注) 海外の銀行からの振り込みはできません。

## 2. 出願書類等

(1) 研究生入学志願書	入学検定料振込金受付証明書は銀行の収納印が押されたものを、志願者の貼付欄に貼付してください。 <b>&lt;継続者は検定料不要&gt;</b>
(2) 履歴書 (志願書の裏面)	高等学校卒業から現在に至るまでを学歴、職歴欄に記入してください。例えば大学卒業後職に就かず、自学自習していた場合も学歴欄に「自宅学習」と記入してください。
(3) 写真2枚 (3cm×2.4cm)	出願前3ヵ月以内に単身で撮影した上半身脱帽正面向きのもの。うち1枚は履歴書に貼付してください。裏面には氏名を記入しておいてください。
(4) 大学の卒業証明書または卒業見込証明書および学業成績証明書 <b>&lt;継続者は不要&gt;</b>	卒業証明書については学士学位が明記されている必要があります。ただし、本学経済学部卒業者および卒業見込者、同研究科修了者および退学者は、これらの書類を提出する必要はありません。なお、中国の大学を卒業している方は、卒業証書と学位証書の写しを必ず提出のこと。(後日確認の為、本紙及び中国高等教育学歴認証報告の提出を求める場合があります。)
(5) 研究計画書	日本語で作成してください。研究項目、氏名は必ず記入してください。様式は自由です。
(6) 推薦書 <b>(厳封のこと)</b> <b>&lt;継続者は不要&gt;</b>	志願者の学歴・職歴・研究内容・研究水準等についての記述を含む必要がありますので、志願者の学習状況をよく知っている出身大学の指導教員、勤務先の長、または、研究教育組織の代表者等により作成されたものを提出してください。様式は自由ですが、英語または日本語で作成するよう依頼してください。また、推薦者の氏名・連絡先住所・電話番号等を明記してください。
(7) 返信用封筒 (結果通知用)	定形封筒長形3号(120mm×235mm)に94円切手を貼り住所・氏名・郵便番号を明記してください。(海外への郵送を希望される場合は、EMS 必要料金分の国際返信切手券を同封してください。)

<p>(8) 民間会社等に在職のまま入学を希望する者は確約書および在職する企業等の所属長の承諾書</p>	<p>確約書には、個人的研究のために教員の指導を受けることを希望するものである旨が書かれている必要があります。また、所属長の承諾書には、会社等の事業目的の追及のために、その者を派遣するものではないこと、在職のまま研究生として入学することについて差し支えない旨が書かれている必要があります。</p>
<p>(9) 日本語能力認定書(写) または日本語能力試験成績通知書(写) <b>&lt;継続者は不要&gt;</b></p>	<p>外国人留学生のみ提出してください。</p>
<p>(10) 住民票(写)または パスポートコピー</p>	<p>外国人留学生のみ提出してください。 【日本在住の方】 居住地の市区町村役所で発行された住民票(国籍,在留資格,在留期間が記載されたもの)1部。住民票コード通知票は不可。 【国外在住の方】 パスポート(表紙及び氏名,国籍,写真,生年月日の記載されたページ)のコピーを提出し、入学が許可された後、日本における住居が確定次第、住民票を提出してください。</p>
<p>(11) 国内連絡先届および 連絡先人の在留カード(両面)のコピー</p>	<p>外国人留学生のみ提出してください。連絡先人は、 ①日本国内に住居地を定めている日本国籍を持つ方、 ②日本国内に住居地を定めている外国籍を持つ方で在留資格「永住」「定住」または<b>就労が認められている資格</b>、のいずれかです。連絡先人の在留カードの両面をコピーした書類を添付してください。</p>
<p>(12) AAOからコンタクト 可になった旨のメール の文面 <b>&lt;継続者は不要&gt;</b></p>	<p>外国の大学を卒業した者。プリントアウトしたもので可。</p>
<p>(13) 受入(継続)予定教員からの承諾書(推薦書)</p>	<p>受入(継続)予定教員からの指導受け入れを承諾する書類(様式自由)。メールをプリントアウトしたもので可。</p>
<p>(14) 英語の能力に関する認定通知書<b>(必須)</b></p>	<p><u>2018年8月1日以降に受験した TOEFL iBT®の Examinee Score Report / Test Taker Score Report の原本(コピー不可)を提出してください。</u> ・ TOEFL iBT (Internet-based Test)、または TOEFL PBT (Paper-based Test) 試験のみを有効とします。TOEFL が実施する他の試験(団体試験である TOEFL ITP (Institutional Testing Program) など)は認められませんので注意してください。 ・ TOEFL iBT®テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。(MyBest™スコアは活用しません)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された <b>Examinee Score Report / Test Taker Score Report</b> (原本) は「選考結果」送付時に同封し返却します。</li> <li>【TOEFL iB T®テスト中止に伴う対応】</li> <li>・出願期限までに受験したスコアを有効とします。</li> <li>・出願時にスコアの原本を提出できない場合は、<b>TOEFL iBT®</b>テストの公式スコアレポート (Institutional Score Report) を ETS (Educational Testing Service) から本学に直接送付する手続きを取るとともに、受験者用控えスコアレポート (Test Taker Score Report) の写し (オンラインで出力したものでも可)、または、受験日が確認できる書類を出願時に同封し提出してください。</li> <li>・送付手続きの際の送付先のコード (Institution Code) は「9501 (京都大学)」です。「9501」が指定されていれば、別に求められる Department Code はどのように指定されていても構いません。</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 出願書類において、日本語もしくは英語以外で書かれた証明書・文書等については、その日本語訳を添付してください。

### Ⅲ. 出 願 期 間

令和 2 年 (2020) 年 10 月 1 日入学・・・令和 2(2020)年 6 月 8 日(月)から 6 月 11 日(木) 窓口での受付時間は、9 時から 16 時まで。(ただし、12 時から 13 時を除く) 郵送の場合は、出願期間最終日の 17 時必着。

### Ⅳ. 在 学 期 間

在学期間は 1 年以内 (10 月入学者は半年) としますが、継続を希望する場合は所定の手続をしてください。ただし、その場合でも通算で 2 年半 (外国人留学生においては 2 年) を超えることはできません。

### Ⅴ. 選考および結果

選考は、原則として書類審査で行います。

選考結果は、提出された返信用封筒等で通知します。

令和 2(2020)年 10 月入学者・・・令和 2(2020)年 7 月 13 日 (月) 以降発送

### Ⅵ. 入 学 料

84,600 円 (予定) <継続者は不要>

所定の期日までに入学料を納付しない場合は、入学を取り消します。

### Ⅶ. 授 業 料

半期分 (6 ヶ月分) 178,200 円 (予定)

所定の期日までに全額を納付してください。

## VIII. 個人情報の取り扱いについて

次のことについて、予めご了承ください。

1. 個人情報については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」および「京都大学における個人情報の保護に関する規定」に基づいて取り扱います。
2. 出願に当たってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格発表、③入学手続き業務を行うために利用します。
3. 出願に当たってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、奨学金等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

## IX. その他

- ・ 入学料および授業料は入学時・在学時に改定されることがあります。
- ・ 既納の検定料・入学料および授業料は返還しません。
- ・ 提出された出願書類等は返却しません。
- ・ この要項に定められていない事項については京都大学研究生規程によります。
- ・ 京都大学では、入学の際、原則として学生教育災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠償）に全員が加入することになっています。留学生については、「学生賠償責任保険」（京大生協が取り扱い）への加入を義務づけています。
- ・ 不明な点については経済学部教務掛に照会してください。
- ・ 令和 3(2021)年 4 月入学の募集要項は令和 2(2020)年 10 月下旬以降発表予定です。

令和 2(2020)年 5 月

京 都 大 学 経 済 学 部  
〒606-8501 京都市左京区吉田本町  
電話 075-753-3406（教務掛）