

※受付番号：

※受験番号：

(修士課程一般選抜)

年 月 日

## 履 歴 書

|              |               |              |               |
|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 氏名 (フリガナ)    |               |              |               |
| 氏名 (漢字)      | *漢字圏のみ        |              |               |
| 氏名 (アルファベット) | (Family Name) | (First Name) | (Middle Name) |
|              | *外国人留学生のみ     |              |               |
| 生年月日         | 年             | 月            | 日 (男・女)       |

↓外国人留学生のみ記入してください。

|       |   |
|-------|---|
| 国籍    | (AAO審査ID： )   |
| 留学生区分 | <input type="checkbox"/> 私費 <input type="checkbox"/> 国費 |

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| TOEFLについて | TOEFL受験日： 年 月 日 |
|           | TOEFL Score： 点  |

|                |   |   |    |    |
|----------------|---|---|----|----|
| 出身大学           | <input type="checkbox"/> 国立<br><input type="checkbox"/> 公立<br><input type="checkbox"/> 私立<br><input type="checkbox"/> 外国の大学 | 大学  | 学部 | 学科 |
| 卒業 (見込) 年月日    | 年 月 日   | <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 卒業 |    |    |
| 取得 (予定) 学位名    | 学士 ( )  |   |    |    |
| 京都大学学生番号 (10桁) | *本学在籍者のみ。最も新しい学生番号を記入してください。  |   |    |    |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 希望するプログラムに<br>☑を付けてください。 | <input type="checkbox"/> 研究者養成プログラム    |
|                          | <input type="checkbox"/> 高度専門人材養成プログラム |

次頁へ続く

**学歴**（研究生等、自宅学習期間も含み、空白期間がないように記入してください。）

|           |  |
|-----------|--|
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |

**職歴**

|           |  |
|-----------|--|
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |
| 年 月 ～ 年 月 |  |

**【注意事項】**

1. 氏名は、通称・略字などを使用しないでください。（外国人出願者の場合は住民票・在留カード・パスポートのとおりに記載してください。）
2. 履歴書欄は、高等学校入学から空白期間がないように記入してください。自宅において学習した期間については、「自宅学習」としてその期間を記入してください。  
ただし、外国人出願者は初等教育もしくは小学校入学から記入してください。
3. 在職中の者は、職歴欄の最後に入学後の予定を記入してください。（例：休職・退職・未定等）
4. 受験番号・受付番号欄以外必要な箇所は全て記入してください。
5. 学歴・職歴欄で、行が足りない場合は増やしてもよいですが、1 ページ以内収めてください。
6. □の箇所は、該当する項目にを付けてください。