

令和3(2021)年度 京都大学経済学部第3年次編入学学生募集要項

※新型コロナウイルスに係る対応のため、試験の実施方法等を昨年度から変更します。今後追加の変更がある場合は、経済学部HPに掲載するので当該情報に注意してください。

予告

今回の試験実施方法等の変更は、新型コロナウイルスに係る特別措置です。来年度の当該入学試験に関しては、従来の方法での実施を予定しています。詳細は、今後、経済学部HPに掲載します。

趣旨

京都大学経済学部は、本学部で勉学することを希望し、それに適する資質と能力を持つと認められる人たちに対して、国籍を問わず可能な限り門戸を開放したいと考えています。そうした考えに立ち、本学部は、第3年次編入学生の定員を設け、本学部以外での学士学位取得者、短期大学卒業者、高等専門学校卒業者及び他の4年制大学で第2年次を修了した学生を受け入れてきました。

また、日本・外国を問わず、経済学・経営学に必要な基礎と教養を本学以外の高等教育機関で得た人についても、意欲と資質があれば本学部で学んでもらい、そうした人たちが自己の知識・能力を増進させるとともに、その勉学意欲と多様な文化的・教育的背景によって、他の学生にもよい刺激を与えることを期待しています。

なお、平成21年度まで行ってきた京都大学経済学部学士入学試験は廃止しましたので、本学の卒業生及び卒業見込みの者には第3年次編入学試験を受験することを求めます。

I. 募集人員

経済経営学科 20名以内

II. 出願資格

次のいずれかの項に該当する者。ただし、本学他学部との併願は認めません。

1. 日本または、外国において学士の学位を有する者、及び令和3年3月31日までに学士の学位を取得見込みの者。ただし、京都大学経済学部卒業者を除く。
2. 日本の短期大学、または、高等専門学校を卒業した者、及び令和3年3月31日までに卒業見込みの者。
3. 日本における修業年限4年以上の大学において令和3年3月31日までに2年間以上在籍し、出願時に56単位を修得済の者。ただし、休学期間は在籍期間に含まない。
4. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者、及び令和3年3月31日までに修了見込みの者。
5. 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者、及び令和3年3月31日までに授与される見込みの者。
6. その他文部科学大臣が大学を卒業した者と同等と指定した者。(昭和28年文部省告示第5号参照)

注意：合格発表後でも、上記の要件を満たしていないことが判明した場合には、入学許可を取り消します。

Ⅲ. 出願手続

出願手続は、出願期間内に「インターネット出願システムでの出願登録」、「入学検定料納入」、「出願書類の提出」をすることにより完了します。

インターネット出願システムのページには、以下の URL からアクセスしてください。

<https://www.univ-jp.com/kyoto-u-hennyugakushi/>

- ①出願者は、角型 2 号の封筒（240mm×332mm）の表面にインターネット出願システムの出願登録完了画面から印刷できる宛名ラベルを貼り付け、全ての出願書類を封入し、宛名ラベルの送付先を記入の上、郵送してください。
- ②出願書類に不備があるもの及び出願期間後に郵送、提出された出願書類は受理しませんので注意してください。
- ③出願書類受理後は、出願事項の変更は認めませんので注意してください。
- ④出願書類及び検定料（第 1 次選考不合格者を除く）はいかなる理由があっても返還しません。

- ・インターネット出願システム登録期間及び入学検定料納入期間
令和 2 年 9 月 2 8 日（月）から 1 0 月 9 日（金）
※システムメンテナンスのため利用できない時間帯がありますのでご注意ください。
- ・出願期間（書留速達郵送に限る）
令和 2 年 1 0 月 6 日（火）から 1 0 月 9 日（金）午後 5 時（必着）。

この期間中に、インターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませ、なおかつ出願書類が本学部に到着していなければいけません。※期限後はいかなる場合でも受理しません。

- ・ 出願書類等の提出先
〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学経済学部教務掛

⑤出願書類等

出願者は、角型 2 号の封筒（240mm×332mm）の表面にインターネット出願システムの出願登録完了画面から印刷できる宛名ラベルを貼り付け、全ての出願書類を封入し、宛名ラベルの送付先を記入の上、郵送してください。

なお、出願書類中で、外国語（英語以外）で書かれた証明書、文書等には、その日本語訳を添付してください。

(1) 志願票・写真票 (第 3 年次編入学)	インターネット出願システムの出願登録完了画面から印刷してください。 写真票には、上半身脱帽正面向きで出願前 3 ヶ月以内に単身で撮影した写真 1 枚（縦 4 cm×横 3 cm）を枠内に貼り付けてください。 ※第 1 次選考合格者には、おって本学部から送付する受験票に写真を貼付する必要があるため、あらかじめ同じ写真をもう 1 枚準備しておいてください。なお、写真票と受験票は必ず同じ写真にしてください。 ※志願票に記載の志望学科、志望コースは記入不要です。
在学証明書 (入学年が記載されたもの)	出願資格 3. で出願する者の出願書類。
(2) 卒業証明書または 卒業見込証明書	出願資格 1. 2. 4. 5. で出願する者の出願書類。 ※外国の大学を卒業している方は、卒業証書と学位証書の写しを必ず提出すること。

(3) 学業成績証明書（本学部所定用紙）および成績証明書	学業成績証明書（所定用紙）に必要事項を記入の上、出身または在学の大学・学校の学長・校長または学部長が証明したものと、出身または在学の大学・学校所定の成績証明書（全ての科目名と成績が記載されたもの）を <u>一緒に厳封</u> してください。
(4) 第1次選考可否通知、及び第2次選考受験票送付用封筒	インターネット出願システムの出願登録完了画面から印刷した送付用ラベルに出願者の住所・氏名を明記し、374円切手を貼付の上、長形3号の封筒（120mm×235mm）に貼り付けてください。出願者が外国に居住する場合には、連絡を円滑にするために、日本国内の連絡先の住所・氏名・郵便番号を明記することが望ましいです。外国への送付を希望するときには、航空便書状30グラム料金相当の国際返信用切手券を同封してください。
(5) 入学検定料 <u>30,000円</u>	支払方法は、インターネット出願時に以下のいずれかを選択してください。 クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM、ネットバンキング ※入学検定料の他に支払手数料（650円）が必要となります。 ※出願書類受理後の入学検定料の払い戻しには応じません。 ※平成23年3月に発生した東日本大震災、平成28年4月に発生した熊本地震、平成30年7月豪雨及び平成30年9月に発生した北海道胆振東部地震による災害救助法適用地域において、主たる家計支持者が被災された方で、罹災証明書等を得ることができる場合は入学検定料を免除することがあります。詳しくは、事前（令和2年9月25日（金）まで）に本学部教務掛へ問い合わせてください。
(6) 在留カード（両面）のコピー	※日本に在住する外国人留学生のみ提出してください。
(7) TOEFL スコアレポート 1) 受験者用控スコアレポート (Test Taker Score Report / Examinee Score Report) のコピー提出（1部） <u>及び</u> 2) 公式スコアレポート (Institutional Score Report / Official Score Report) の送付手続き	受験者用控スコアレポート（Test Taker Score Report / Examinee Score Report）のコピー（オンラインで出力したもので可）を提出してください。 併せて、公式スコアレポート（Institutional Score Report / Official Score Report）を、ETS（Educational Testing Service）から京都大学に直接送付する手続きを取ってください。京都大学の登録コードは【9501】です。到着確認の問合せは受け付けておりませんが、必ず出願期間までに大学に到着させてください。 その他の注意事項は、以下の「⑥TOEFL iBT の学力評価等について」を参照してください。
(8) 学修設計書（本学部所定用紙） 4部（原本1部、コピー3部）	所定用紙に、志願者本人が黒のペンまたはボールペンを用いて自筆で記入したもの（パソコン等で作成したものは不可）を提出ください。
(9) 学業・人物評価書（本学部所定用紙）	所定用紙に、担任教員や指導教員等1名が作成し、厳封したもの。担任教員等が不在の場合は、自身で作成したものも提出可とする。

⑥TOEFL iBT の学力評価等について

- 平成30（2018）年10月1日以降に受験した TOEFL iBT（Internet-based Test）試験の成績のみを有効とします（My Best スコアは活用しません）。
TOEFL が実施する他の試験（団体試験である TOEFL ITP（Institutional Testing Program）など）は認められませんので注意してください。
- TOEFL スコアレポートの1）及び2）に代えて、Examinee Score Report（原本） / Test Taker Score Report（原本）の提出を認めます（出願期間に提出可能な場合のみ）。原本は、第1次選考可否通知と共に返却します。

- ・提出後のスコアレポートの変更は認めません。また、書類に不正が認められた場合には合格を取り消します。
- ・スコアレポートの発送手続きから大学到着までに1～2か月の期間を要する場合があります。遅くとも出願期間までには、ETS (Educational Testing Service) から送付されたスコアレポートが京都大学に到着しているように、早めに手続きを行ってください。

<予告>

2023年度募集以降は「公式スコアレポート (Institutional Score Report)」のみを出願書類とします。

※新型コロナウイルス感染拡大の影響等で、有効なスコアを所持していない場合は、次の①、②のいずれかにより受験してください。

- ①出願期間までに実施される試験会場での受験
- ②TOEFL iBT テストの自宅受験「TOEFL iBT Special Home Edition」

- ・いずれの場合においても、出願期間までに受験したスコアを有効とします。
- ・TOEFL iBT テストの受験手続や「TOEFL iBT Special Home Edition」の詳細については、TOEFL 実施団体の Web サイト等でご確認ください。
- ・出願時に受験者用控えスコアレポートの写しが提出できない場合は、受験日が確認できる書類の写しを提出してください。

IV. 選考方法

受験者の密集を避けるため、筆記試験は実施せず、出願書類および面接による選考を行います。

1. 第1次選考

TOEFL iBT の成績及び出願書類に基づき、第1次選考を行う。

2. 第2次選考（口述試験）

第1次選考の合格者に対して、提出された「学修計画書」等に加え、経済学に関する理解度について口述試験を行う。

口述試験の結果に加えて、TOEFL iBT の成績及び出願書類を含めて総合評価し合否を判定する。

V. 第2次選考の試験日時

年 月 日 (曜)	試験科目	時間
令和2年11月6日 (金)	口述試験	午前10時～午後5時

VI. 合格発表

1. 第1次選考の合格発表

令和2年10月22日 (木)

志願者には合否通知を、発表日に郵送します。合格者には受験票及び第2次選考の詳細を併せて送付します。

※第1次選考の不合格者には、第1次選考結果とともに返還の手続等について通知しますので、本人の申し出により23,000円を返還します。

※外国送金はできません。日本国内にある銀行口座を指定してください。

2. 第2次選考の合格者発表

合格者の受験番号を令和2年12月14日（月）午後3時に京都大学経済学部 HP

（<http://www.econ.kyoto-u.ac.jp/>）へ掲載します。電話による照会には一切応じません。

※発表直後は HP へのアクセスが集中し、一時的に閲覧できなくなる場合があります。その際はしばらく待ってから再度アクセスしてください。

※合格者にのみ合格通知を、発表日に郵送します。

※試験成績開示については受験者本人に限り、令和3年5月6日（木）から11月30日（火）までの期間、本学部教務掛窓口にて開示を予定しております（受験票または顔写真の付いた本人確認ができるもの（学生証、免許証、住民基本台帳カード等）を持参してください）。

Ⅶ. 入学手続等

1. 入学手続場所：京都大学経済学部教務掛
2. 入 学 料：282,000 円（予定）
3. 授 業 料：535,800 円（前期 267,900 円 後期 267,900 円）（予定）
（注）入学金・授業料は入学時・在学時に改定されることがあります。
4. 入学手続日程及び提出書類については、合格通知の際に指示します。

Ⅷ. 入学時期及び修学条件

入学の時期は令和3年4月とし、編入学後2年以上4年以内に所定の経済学部科目の必要単位を修得した者については、学部所定の学士試験に合格したもものとして学士の学位が授与されます。

Ⅸ. 個人情報の取り扱いについて

1. 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規定」に基づいて取り扱います。
2. 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他個人情報については、①入学者選考（出願処理、選考実施）、②合格発表、③入学手続き業務を行うために利用します。
3. 入学者選考に用いた試験成績は、今後の入学者選考方法の検討資料作成のため利用します。
4. 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、修学指導等）、②学生支援関係（健康管理、授業料免除、奨学金等）、③授業料徴収に関する業務を行うため利用します。

X. 注 意 事 項

1. 障害等があつて受験上、修学上に特別な配慮を必要とする場合は、相談の内容によっては対応に時間を要することがありますので、原則として出願期間の1か月前までに本学部教務掛に連絡してください。
2. 受験に関する照会は、本学部教務掛に、文書（郵便またはメール）にてお問い合わせください。
郵便による場合は、回答のための返信用封筒（住所（出願書類「志願票」）に記入する住所・氏名・郵便番号を明記し、返信用の切手を貼付）を同封してください。

令和2年7月

京都大学経済学部教務掛
〒606-8501 京都市左京区吉田本
メール：kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp
電話：(075)753-3406

令和3(2021)年度 京都大学経済学部第3年次編入学 学業成績証明書

※ 受付番号		※ 受験番号	
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成
出身校/ 在学学校	<input type="checkbox"/> 国立 <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 <input type="checkbox"/> 外国の大学	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 高等専門学校	年 月 日 年 月 (年次)
修得単位数の内訳	100～80点以上	単位数	休学歴
	79～70点以上	単位	
	69～60点以上	単位	
	合格	単位	
	認定	単位	<input type="checkbox"/> 休学歴なし <input type="checkbox"/> 休学歴あり (合計休学期間 年 ヵ月) 昭和・平成 年 月 日～昭和・平成 年 月 日 昭和・平成 年 月 日～昭和・平成 年 月 日 昭和・平成 年 月 日～昭和・平成 年 月 日 昭和・平成 年 月 日～昭和・平成 年 月 日
その他	単位		
合計	単位		
(注) 1. 本証明書に必要事項をご記入いただき、併せて成績証明書(貴学の様式によるもの)をご添付ください。 なお、ご添付いただく貴学の様式による成績証明書は、本証明書には貼付しないでください。 2. 在学生は、添付した成績証明書に記載されている学期までの合計修得単位数をご記入ください。 3. 本紙の作成に関してご不明な点がございましたら、京都大学経済学部教務掛(電話 075-753-3406)までお問い合わせください。 4. ※欄は記入しないでください。			

上記の通り相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

学校所在地

学校名

学校長(学部長)

Ⓜ



※印の欄は記入しないでください。

令和 3 (2021) 年度京都大学経済学部第 3 年次編入学選抜

学修設計書 (志望理由書)

フリガナ	
志願者氏名	

以下の項目【1】～【3】について、志願者自身が黒のペン又はボールペンを用いて自筆で記入してください (パソコン等で作成したものは不可)。

合計 4 ページです。別紙を追加することはできません。印刷は片面印刷で、1 部ごとに左上 1 カ所にホッチキス留めしてください。

- 【1】 大学・短期大学・高等専門学校等で、在学中に取り組んだこと、達成したこと、そこで得たものを具体的に書いてください。また、既に卒業 (修了) した方は、それに加えて、卒業 (修了) 後に取り組んだこと、達成したこと、そこで得たものを具体的に書いてください。
- 【2】 経済学部へ入学を希望する理由を書いてください。
- 【3】 A : 大学生活において何をどのように学びたいか、具体的に設計してその内容を書いてください。
B : 大学卒業後、大学で学んだことをどのように活かしたいか具体的に書いてください。

※

※印の欄は記入しないでください。

【1】大学・短期大学・高等専門学校等で、在学中に取り組んだこと、達成したこと、そこで得たものを具体的に書いてください。また、既に卒業（修了）した方は、それに加えて、卒業（修了）後に取り組んだこと、達成したこと、そこで得たものを具体的に書いてください。

（注）別紙を追加することはできません。

Handwriting practice area with a grid of horizontal dotted lines.

※

※印の欄は記入しないでください。

【2】 経済学部へ入学を希望する理由を書いてください。

(注) 別紙を追加することはできません。

Large empty area with horizontal dotted lines for writing the reasons for wanting to enter the Faculty of Economics.

※

※印の欄は記入しないでください。

【3】 A : 大学生活において何をどのように学びたいか、具体的に設計してその内容を書いてください。

B : 大学卒業後、大学で学んだことをどのように活かしたいか具体的に書いてください。

(注) A、Bごとに書いてください。別紙を追加することはできません。

A large rectangular area with horizontal dotted lines, intended for writing answers to questions A and B.

Candidate Evaluation Form

Faculty of Economics, Kyoto University
(京都大学経済学部 学業・人物評価書)

1. Applicant (志願者について)

Name of Applicant (志願者氏名)	
E-mail Address	

2. Evaluator (評価者について)

*The following fields are not required for self-evaluation. (以下は自己評価の場合は記入不要)

Name of Evaluator (評価者氏名)	
E-mail Address	
Title and Institution (職名・機関)	
Telephone Number	
How long have you known this applicant and in what capacity? (この志願者をどのくらいの期間・どのような立場で知っていましたか)	

3. Applicant Rating (志願者の評価)

Please rate the applicant's ability in the following categories, comparing him or her with other students you have known.

(この志願者について、あなたが知っている他の学生と比較して、次の観点で評価してください)

How many and what kind of students were compared? (比較対象となる学生)	
--	--

(Example) Compared with 100 university students I taught in the last 10 years.

Skills and Aptitudes	Top 1%	Top 5% Exceptional	Top 10%	Top 25% Strong	Top 50% Average	Below Average	N/A
Analytical Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Independence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Research Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbal Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Writing Skills	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Character Traits	Top 1%	Top 5% Exceptional	Top 10%	Top 25% Strong	Top 50% Average	Below Average	N/A
Intellectual Curiosity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maturity/Reliability/ Dependability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation/Drive/ Industriousness	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Self-Discipline/Focus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

What is your overall assessment of the applicant for undergraduate study in economics?

(この志願者に対する総合的な評価を教えてください)

Outstanding	Strong	Average	Marginal	Uncertain
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Please comment about this applicant, including their academic ability, future prospects, special abilities, and other information relevant to the evaluation.

(この志願者について、学力、将来性、特記すべき能力、その他評価に関連する情報などを具体的に記入してください)

Date of issue : (Month) / (Date) / (Year)

Evaluator's handwritten signature _____

Evaluator's name in block letters _____

Mailing Instructions (提出方法)

Please enclose your evaluation (double-sided printing), sign across the seal, and return it to the applicant for enclosure with application form. Thank you.

(評価書(両面印刷)を厳封し、志願者にお返してください。ご協力ありがとうございました。)