

## 出願書類チェックリスト〔博士後期課程（一般選抜・社会人特別選抜）〕

必要な書類が揃っているかを確認し、郵送する書類の□欄に☑をつけ、出願書類と共に、提出してください。

出願者氏名 \_\_\_\_\_

- ①志願票・写真票      ・写真（縦 4 cm×横 3 cm）を貼り付けていること。
- ②履歴書      ・様式の下部に記載の＜注意事項＞をよく読んでください。
- ③研究計画書（3部）      ・予定指導教員の内諾印を得てください。（2部はコピー可）
- ④成績証明書（原本）
- ⑤修士修了証明書または修了見込証明書（原本）
- ⑥経済学・経営学・商学に関する論文      ・同一のものを3部
- ⑦前記⑥論文の要旨      ・同一のものを3部
- ⑧推薦書      ・要厳封。推薦者が不在の場合は、本学予定指導教員によるものも提出可。
- ⑨TOEFL Score Report（1通のみ）
  - ・ETS から大学へ送付の手続きを取るとともに、受験者用控えスコアレポート（Test Taker Score Report）の写し（オンラインで出力したものでも可）を提出すること。
  - ・スコアの種類は、TOEFL iBT であること。
  - ・2019年1月1日以降に受験した成績であること。
- ⑩封筒（受験票送付用）      ・374円分の切手を貼り付けていること。
- ⑪住民票または在留カード（両面コピー）【外国人留学生のみ】
  - ・住民票には、氏名・国籍・生年月日・在留資格・在留許可期間・現住所が明記されていること。
  - ・海外在住の場合は、パスポートのコピーを提出。
- ⑫国費外国人留学生証明書【国費外国人留学生のみ】
- ⑬出願書類チェックリスト