

出願書類チェックリスト〔修士課程（一般選抜）〕

必要な書類が揃っているかを確認し、郵送する書類の□欄に☑をつけ、出願書類とともに、提出してください。なお、**学生募集要項に記載された注意事項、Web サイトに掲載された「よくある質問 Q&A」も事前にご確認ください。**

出願番号

出願者氏名

(インターネット出願の際に発行される番号)

- ①志願票・写真票 ・写真（縦 4 cm×横 3 cm）を貼り付けていること。
- ②履歴書 ・様式の下部に記載の<注意事項>をよく読んでください。
- ③成績証明書（原本）
- ④卒業（見込）証明書（原本）
- ⑤GPA 計算書及び根拠資料 各 4 部
- ⑥TOEFL Score Report（1 通のみ）
 - ・ETS から大学へ送付の手続きを取るとともに、受験者用控えスコアレポート（Test Taker Score Report）の写し（オンラインで出力したものでも可）を提出すること
 - ・スコアの種別は、TOEFL iBT であること。
 - ・2019 年 8 月 1 日以降に受験した成績であること。
- ⑦受験票送付用封筒【海外在住者は不要】 ・374 円分の切手を貼り付けていること。
- ⑧学業・人物評価書
 - ・所定様式に、指導教員等大学教員 1 名が作成し、厳封したもの。
 - ・自身で作成した場合は、厳封不要。
- ⑨研究計画書【研究者養成プログラムのみ】 4 部（片面、左上ホッチキス止め）
- ⑩学修設計書【高度専門人材養成プログラムのみ】 4 部（片面、左上ホッチキス止め）
- ⑪日本語能力試験 N1 レベルの証明書【外国人出願者のみ】
 - ・出願書類として認めるものは、公益財団法人日本国際教育支援協会及び国際交流基金が実施している日本語能力試験 N1 レベルの「日本語能力認定書」の写し、または「認定結果及び成績に関する証明書」の写しのみ。
- ⑫住民票（原本）または在留カード（両面コピー）【外国人出願者のみ】
 - ・住民票には、氏名・国籍・生年月日・在留資格・在留許可期間・現住所が明記されていること。海外在住の場合は、パスポートのコピーを提出。
- ⑬国費外国人留学生証明書【国費外国人留学生のみ】
- ⑭出願書類チェックリスト