

所蔵調査依頼書

●氏名: 宛先: 京都大学経済学部図書掛 担当:
●電話: 電話: 075-753-3412
●FAX: FAX: 075-753-3414

●書名(雑誌名):

●著者名(図書の場合):

●巻号(雑誌の場合):

●発行年:

●[KULINE\(京大 OPAC\)](#)で表示された経済学部図書室の請求記号:
(例 19||2-6||Kei BI||3-3||ECON など)

●論題・その他:

●NII 書誌 ID(NCID)、請求記号、資料ID等:

●利用希望期間: 月 日 ()

*↓経済学部図書掛が記入します

< 回 答 >

・照会不完全()

・所 蔵: 有 ・ 無

・閲 覧: 可 ・ 不可

・複 写: 可 ・ 可:資料劣化のため取扱注意 ・ 不可 ※デジタル撮影不可

・資料取り置き: 有(カウンター) ・ 無

・必要書類: 本状(回答)写し 学生証・身分証 その他

・利用時間: 月～金曜日 9:00-20:00、土曜日 13:00-17:00

・注意事項:

※一度に利用できる資料は5冊までです。お申込み冊数が5冊以上の場合は5冊毎順次提供します。

※複写可能な資料につきましては、大学生協のコピーカードをお持ちの場合は図書室内設置の複写機で複写が可能です。お持ちでない場合は、館外へ一時持ち出し(閉室時間の15分前までに要返却)し、複写することができます。カウンターで所定の手続きを行ってください。