

記入例  
【撮影申請用】

年 月 日

特別利用願

京都大学大学院経済学研究科長 殿

- ・ 個人の場合は所属機関、職名等をご記入ください。  
代表者名には申請者本人の氏名をご記入ください。
- ・ 法人・組織の場合は社名・組織名をご記入ください。  
申請者には担当者名をご記入ください。

申請者 京大 太郎  
住所 〒606-8501  
京都市左京区吉田本町  
機関名 ○○大学○○研究科 教授  
代表者名 京大 太郎

京都大学図書館保管資料特別利用規則に基づき下記のように申請いたしますので、資料等の特別利用許可をくださるようお願いいたします。

記

1 資料等の名称及び利用箇所

「近世庶民史料調査研究」第5巻

利用を希望する資料名、利用箇所（部分や全巻）等を記載してください。

2 特別利用の区分 写真撮影・写真原版等の利用・複製等

3 利用目的

近世庶民史料に関する研究のため

利用目的を具体的にご記入ください。  
例：○○○に関する調査研究のため

4 利用希望日 年 月 日 ( )

5 担当者

6 利用料の請求先  
(上記申請者と異なる場合に記入)

7 備考

写真（マイクロフィルム）撮影のみの場合は、4～6の記入は不要です。