

2027 年度春学期授業料等を不徴収とする部局間学生交流協定校への交換留学生募集要項 〔学部〕

授業料等を不徴収とする部局間学生交流協定に基づいて本学の学部^①に在学しつつ、1 学期又は 1 年間、協定校で教育を受けて単位を取得する交換留学生を募集する。

1. 応募資格

- ① 本学経済学部^②の正規課程に在籍する者
- ② 留学期間が 1 学期以上、1 年以内の者
- ③ 休学せずに留学する者で、経済学部長の推薦を受けた者
- ④ 留学先大学が定める出願資格を有する者
(留学期間中も本学に所定の授業料を納める必要があります。これにより、留学先大学における授業料等は免除されます。)

2. 募集人数

各協定校が定める募集人数内

3. 募集期間及び提出先

渡航期間：2027 年度春学期

(2027 年 1 月～6 月開始分：協定校リストを参照。申請書には日本語で入力のこと。)

提出期間：2026 年 6 月 8 日(月) — 6 月 24 日(水) 午後 2 時 厳守

(6 月 18 日(木)は本学創立記念日のため、窓口業務は休止となります)

<提出先>

経済学部教務掛窓口

4. 応募書類

①～⑤の書類を期日までにご提出ください。

様式：KULASIS>経済「部局ホーム」>ダウンロード 留学関係様式よりダウンロード

※本応募書類は学内選考用となります。選考後、別途、留学先大学側へ出願手続きを行います。
これについては、選考後、該当者に連絡します。

- ①申請書（様式 1）
- ②留学志望理由および留学先での学修・研究計画書（様式 2）
- ③成績証明書（学部 1 年から現在まで 和文・原本）
- ④語学力証明書（公的書類の写し）（2024 年 8 月 1 日以降に受験したもの）※注 1
- ⑤指導教員による推薦書（様式 3）※注 2

※注1 ④語学力証明書について

A. 英語

経済学部・経済学研究科では次のとおり、交換留学に必要な語学力レベルを定めています。

*TOEFL/iBT 80 以上 *IELTS 6.5 以上

(各協定校で別途要件が設けられていますが、経済学部では上記レベルを基準としています。基準スコアに満たない場合でも応募は可能ですが、選考において不利となることをご了承ください。)

【提出方法】

ースコアレポート (原本) 有り : ETS あるいは JSAF から送付された原本をお持ちの場合は、お手元の原本をコピーしご提出ください。

ースコアレポート (原本) 無し : TOEFL/iBT あるいは IELTS の受験者用控えスコアレポートのコピーをご提出ください。

☆受験者用スコアレポートは、受験日・フルネーム・生年月日・スコア詳細がすべて記載されている A4 サイズのものに限ります。

ーテスト実施団体から大学へ直送する場合 :

以下の手順に従い、テスト実施団体から本学へ直接スコアを送付する手続きを行ってください。

【TOEFL iBT®テスト】

ETS (Educational Testing Service) に公式スコアレポート (Institutional Score Report) の送付を依頼してください。

・送付先コード (Institution Code) : 9501 (京都大学)

・学科コード (Department Code) : 指定は問いません (どのコードが選択されていても受理されます。)

【IELTS】

成績証明書を本学へ送付する手続きについては、以下、ウェブサイトを参照の上、手続きを行ってください。 <https://jsaf-ieltsjapan.com/ielts/grades/>

<本学の送付先>

担当者名 : Foreign Student Division

教育機関名、担当部署 : Kyoto University

住所 : Yoshida Honmachi, Sakyo-Ku, Kyoto, 606-8501, Japan

B. 留学先国・地域の公用語 (中国語、ドイツ語等) に関する公的な証明、または当該公用語科目の履修歴が確認できる成績証明書を提出可能な者は、併せて提出してください。

(協定校では通常、英語で提供される授業のみで必要な単位を取得することが可能です。そのため、応募時点で留学先国・地域の公用語能力は必須ではありません。ただし、現地生活の利便性を考慮し、留学開始までに少なくとも初級程度の能力を習得しておくことが望まれます。)

※注2 ⑤ 指導教員等による推薦書

指導教員に依頼する際に、様式3を送付し、作成された推薦書は直接、教務掛へ提出いただくよう、教員へ依頼してください。

原則として、所属する演習（ゼミ）の指導教員に作成を依頼してください。ゼミを履修していない学生は、以下の区分に従い、該当する教員へ依頼してください。

－現 3 回生以上の学生：前学期までに履修・合格した経済学部専門科目の担当教員

－現 2 回生の学生：昨年度の入門演習の担当教員

※該当教員が退職・転出している場合や、長期休暇・海外出張等で連絡が取れない場合は、教務掛へ相談してください。

－現 1 回生の学生：2026 年度前期に履修している入門演習の担当教員

5. 選考方法

応募書類および成績に基づき、本学部にて選考（必要に応じ面接）を行います。選考にあたっては、成績、語学力、志望理由、推薦書、面接結果などを総合的に判断します。面接を実施する場合の日時等は、教務掛より個別に通知します。学内選考の結果は、応募後 2 カ月以内に本人および協定校へ連絡いたします。なお、各協定校への出願手続き方法は大学により異なり、学生本人が直接応募する場合がありますので、教務掛および協定校からのメールは、必ずご確認ください。また、最終的な受け入れ可否は協定校側の選考により決定されるため、本選考結果が留学を最終的に保証するものではないことにご留意ください。

6. 交換留学決定後の準備

留学ビザの取得（国によっては、申請時に保護者の大使館同行が必要となる場合があります。）や現地での住居探し、海外留学保険への加入などは、準備に時間を要するため、交換留学決定後は速やかにご準備ください。海外留学支援の奨学金などを希望する場合、渡航の約 1 年前から情報収集を始める必要があります。出願時期が早いものが多いため、各自で計画的に準備を進めてください。

7. 留学プログラム終了後の手続き

交換留学生は留学先大学でのプログラム終了後帰国日から 1 カ月以内に、所定の「交換留学報告書」をご提出ください。本報告書の提出をもってプログラム終了とみなします。未提出の場合、他の手続き（単位互換等）が受理されない場合がありますのでご注意ください。また、留学先大学発行の成績証明書についても、入手次第、速やかに教務掛へご提出ください。

単位互換について：

留学先大学で取得した単位の互換認定申請を希望する場合は、「単位互換認定申請書類一式」を帰国日から 1 カ月以内に、ご提出ください。手続きの詳細については、留学先決定後に改めて案内します。

8. 問い合わせ先

経済学部教務掛へメールにてお問合せください。（大学の KUMOI アドレスから送信ください。）

メールタイトル：部局間交換留学 問合せ

メール本文：氏名・学生番号を明記すること

Email：040kyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

経済学部教務掛

ブランドイス大学（米国）派遣プログラム

（渡邊利三国際奨学金制度）

Brandies University,

Toshizo Watanabe International Scholarship Program (TWISP)

1. 応募資格

- ① 本学経済学部の新規課程に在籍する日本人学生（休学者を除く）
- ② 留学期間が1学期以上、1年以内の者
- ③ 留学先大学が定める出願資格を有する者

【ブランドイス大学出願資格】

語学：TOEFL／iBT90点以上、あるいはIELTS6.5以上

成績：GPA3.0（4.0満点）以上

参考：<https://www.brandeis.edu/>

【渡邊利三国際奨学金制度】

ブランドイス大学への留学生には、先方より渡邊利三国際奨学金制度が提供されます。

プログラム期間中、授業料および大学寮費が免除されます。

2. 募集人数：1名

3. 募集期間及び提出先

秋学期（9月～1月）：前年12月募集

春学期（1月～5月）：前年6月募集

※2027年度春学期の募集はありません。2027年度秋学期に向けた募集は2026年12月に行う予定です。

＜提出先＞ 経済学部教務掛

4. 応募書類

以下書類を期日までに経済学部教務掛へご提出ください。

- ① 申請書（様式1-1）
- ② 留学志望理由書（様式1-2）
- ③ 語学力を証明する公的な書類（写し）（2024年8月1日以降に受験したもの）※
- ④ 所属演習の指導教員等による推薦書 ※
- ⑤ 成績証明書

※③および④について、「部局間学生交流協定校への交換留学生募集要項」をご参照ください。

※本応募書類は学内選考用となります。推薦者はブランドイス大学の審査を経て、最終の可否が決定されます。

提出期間：2026年12月 決まり次第お知らせします。

5. 選考方法・交換留学決定後の準備・留学プログラム修了後の手続き

「部局間学生交流協定校への交換留学生募集要項」をご参照ください。

【問い合わせ先】

経済学部教務掛へメールにてお問合せください。（大学の KUMOI アドレスから送信ください。）

メールタイトル：部局間交換留学 問合せ

メール本文：氏名・学生番号を明記すること

Email：040kyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）

経済学部教務掛