

記入例

※太枠の中の項目を記入してください

参考調査（所蔵調査）依頼書

No.

〇〇〇大学 経済学部 図書館 御中

| | |
|--------|----------------|
| 受付番号： | 京都大学経済学部図書室図書掛 |
| 担当者： | |
| 電話： | 075-753-3412 |
| F A X： | 075-753-3414 |
| 回答日 | 年 月 日 |

分館名まで記入してください
例) 〇〇学部図書室、〇〇分館

図書・雑誌の情報を記入

ですが、下記の者が貴館資料の利用を希望しております。所蔵の有無、おきまして、ご回答いただきますようお願いいたします。

書名・誌名： **Diamond** ハーバード・ビジネス・レビュー

巻号： 43 巻 7 号 発行年： 2018

著者名： 〇〇 〇〇

論題・その他： 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

出典・調査資料等： CiNii NCID： AA11485698

CiNii や KULINE 他大学検索で表示される、図書や雑誌の ID

利用希望者名： 経済 太郎 TEL: 090-XXXX-XXXX

所 属： 経済学部 3 回生 / 経済学研究科・修士課程 回生・博士課程 回生
経営管理大学院・修士課程 回生・博士課程 回生 / 教職員

利用期間： 10 月 21 日 (月) ~ 10 月 25 日 (金)

利用方法： (閲覧 ・ 複写)

申込者情報等を記入。
利用期間は最大 1 週間程度
としてください。

回 答

- 請求記号等： (有 ・ 無)
- 複写： (可 ・ 不可)
3. 資料の取り置き： 有 ・ 無
4. 必要書類： 本状 (回答) の写し 学生証・身分証 紹介状 その他
5. 受付時間： 月～金： 土： 日：
6. 利用についての注意事項等：