**貴重書の複写利用について**

申込日　　　　　　年　　　月　　　日

**1. 撮影データ・複写物の受け渡しについて**

複写箇所をご指示いただいたき、当図書室が後日に専門の業者へ撮影の依頼をします。

料金のやり取りも当図書室を間に挟まず直接していただきます。

**2.** **資料名・複写箇所**

|  |  |
| --- | --- |
| **資料名** | |
| **請求記号** | **資料ID** |
| **複写箇所**（複写希望箇所の巻号とページをご記入ください） | |

**3.　支払区分**

|  |  |
| --- | --- |
| □ 公費 | □ 私費 |

**4.　撮影方法**

|  |  |
| --- | --- |
| □ デジタル撮影  ※DVDの形で提供。 | □ マイクロフィルム撮影  ※紙で提供。カラーではなくモノクロ。 |

**5.　撮影データ・複写物の送付先**

|  |  |
| --- | --- |
| **申込者氏名** | **所属・身分** |
| **住所**（撮影データ・複写物の送付先の住所をご記入ください） | |
| **電話番号** | **FAX** |
| **E-mail** | |

※この用紙は業者への指示書です。「特別利用願」も必ず提出してください。