

記入例
貴重書等の掲載
放映等

押印は不要になりました。
メール添付でご申請いただけます。

No. _____

2024年12月12日

特別利用願

申請日をご記入ください。

(許可権者)

京都大学大学院経済学研究科長 殿

<申請者>

■個人の場合:

機関名: 所属機関、職名等をご記入ください。
住所、代表者名: 申請者本人の住所、氏名をご記入ください。

■法人・組織の場合:

住所、機関名: 社名・組織名および社の住所をご記入ください。

申請者: 担当者名をご記入ください。

申請者

住所 〒606-0000 京都市左京区
吉田本町 1-1-1

機関名 株式会社〇〇出版会

代表者名 代表取締役 経済学

京都大学図書館保管資料特別利用規則に基づき下記のとおり申請しますので、資料等の特別利用を許可くださるようお願いいたします。

記

1 資料等の名称及び利用箇所

『環海異聞』巻之1-5 利用箇所 6丁オモテ、6丁ウラ、7丁オモテ

『環海異聞』巻之11-15 利用箇所 全頁(含:表紙・裏表紙)

2 特別利用の区分 写真撮影等・写真原板等の使用・複製等
写真原板等の使用

3 利用目的

(出版物に掲載の場合)

出版物等の名称 経済学編著『近代世界風俗』

発行部数等 1000部(予定)

摘要 近代における世界の風俗に関する研究書。
書の中で近代の世界風俗の図を交えて解説。

4 利用希望日 2025年4月1日(火)刊行(予定)

5 担当者

(電子メールアドレス[無い場合は電話/FAX番号]を含めること)

株式会社〇〇出版会 編集部 経済学 部

marumarupub@marumaru.co.jp 000-0000-0000

6 利用料の請求先

(上記申請者と異なる場合に記入)

7 備考

<1 資料等の名称及び利用箇所>

『利用を希望する資料名』
利用箇所 ページ数等
を記載してください。

<2 特別利用の区分>

貴重資料等の複写の場合:
写真撮影等
すでに複写物(写真原板、印画及びデ
ジタルデータ)等お持ちの場合:
写真原板等の使用

<3 利用目的>

(出版物に掲載の場合)
出版物等の名称など、項目に沿ってご
記入ください。
放送の場合は番組名や内容をご記入
ください。

<4 利用希望日>

刊行予定日・放映予定日等をご記入
ください。

<5 担当者>

電子メールアドレス、電話番号、FAX
番号をご記入ください。