

記入例  
貴重書等の複写

押印は不要になりました。  
メール添付でご申請いただけます。  
「[\(貴重書\) 訪問利用および貴重書閲覧許可願  
申込フォーム](#)」で閲覧をお申込みの方で、貴重書の  
複写のご予定の方は、フォーム最後に「貴重書の複  
写を予定」とご回答いただければ、こちらの書類2種  
をご用意いたします。

特別利用願

No. \_\_\_\_\_

2024年12月12日

申請日をご記入ください。

(許可権者)

京都大学大学院経済学研究科長 殿

<申請者>

■個人の場合:

機関名: 所属機関、職名等をご記入ください。  
住所、代表者名: 申請者本人の住所、氏名を  
ご記入ください。

■法人・組織の場合:

住所、機関名: 社名・組織名および社の住所を  
ご記入ください。  
申請者: 担当者名をご記入ください。

申請者

住所 〒606-8501 京都市左京区  
吉田本町

機関名 京都大学経済学研究科・  
経済学部 教員

代表者名 経済学

京都大学図書館保管資料特別利用規則に基づき下記のとおり申請しますので、資料等の  
特別利用を許可くださるようお願いいたします。

記

1 資料等の名称及び利用箇所

『環海異聞』巻之1-5 利用箇所 6丁オモテ、6丁ウラ、7丁オモテ

『環海異聞』巻之11-15 利用箇所 全頁(含:表紙・裏表紙)

2 特別利用の区分 写真撮影等・写真原板等の使用・複製等  
写真撮影等

3 利用目的

近代における世界情勢民族風俗文化に関する調査研究のため

(出版物に掲載の場合)

出版物等の名称

発行部数等

摘要

4 利用希望日 年 月 日( )

5 担当者

(電子メールアドレス[無い場合は電話/FAX 番号]を含めること)

keizai.manabu@ec.kyoto-u.ac.jp 000-0000-0000

6 利用料の請求先

(上記申請者と異なる場合に記入)

7 備考

<1 資料等の名称及び利用箇所>  
『利用を希望する資料名』  
利用箇所 ページ数等  
を記載してください。

<2 特別利用の区分>  
貴重資料等の複写の場合:  
写真撮影等  
とご記入ください。

参考:すでに複写物(写真原板、印  
画及びデジタルデータ)等お持ちの場  
合:写真原板等の使用

<3 利用目的>  
利用目的を具体的にご記入ください。  
例:〇〇〇における〇〇〇に関する  
調査研究のため

貴重資料等の複写のみの場合:  
3 利用目的の(出版物に掲載の場合)  
4 利用希望日  
6 利用料の請求先  
上記3つの項目の記入は不要です。  
掲載等も同時に行う場合は「掲載放  
映等の見本」をご参考になっください。

<5 担当者>  
電子メールアドレス、電話番号、FAX  
番号をご記入ください。

# 貴重書複写利用申込書

申込日をご記入ください。

※この用紙は業者への指示書です。「特別利用願」とともにご提出ください。

申込日 2024年12月12日

## 1. 撮影データ・複写物の受け渡しについて

複写箇所をご指示いただいたとき、当図書室が後日に専門の業者へ撮影の依頼をします。料金のやり取りも当図書室を間に挟まず直接業者と行うこととなります。

## 2. 資料名・複写箇所

資料名 環海異聞/ [大槻茂質問] ; [津太夫等答] ; [志村弘強記] 巻之 1-5 環海異聞/ [大槻茂質問] ; [津太夫等答] ; [志村弘強記] 巻之 11-15	
請求記号 17 5-2 Kan 17 5-2 Kan	資料番号 200030210791 200030210818
複写箇所 (複写希望箇所の(あれば巻号と)ページをご記入ください) 環海異聞巻之 1-5 複写箇所 6丁オモテ、6丁ウラ、7丁オモテ 環海異聞巻之 11-15 複写箇所 全頁 (表紙・裏表紙も含む)	

<2 資料名・複写箇所>  
複写を希望する「資料名」「請求記号」「資料番号」をご記入ください。「複写箇所」の部分複写の場合は、ページ数等詳細にご記入ください。

<3 支払区分>  
公費 (研究費等) または私費のどちらかをご選択ください。

## 3. 支払区分

<input checked="" type="checkbox"/> 公費	<input type="checkbox"/> 私費
--	-----------------------------

<4 撮影方法>  
デジタル撮影(DVDで提供)またはマイクロフィルム撮影(紙で提供、モノクロのみ)をご選択ください。

## 4. 撮影方法

<input type="checkbox"/> デジタル撮影 ※DVDの形で提供。	<input checked="" type="checkbox"/> マイクロフィルム撮影 ※紙で提供。カラーではなくモノクロ。
---	--

<5 事前見積>  
撮影・複写料金の事前見積書の要・不要を選択

## 5. 事前見積

<input type="checkbox"/> 要	<input checked="" type="checkbox"/> 不要
----------------------------	--

<6 撮影データ・複写物の送付先>  
業者から連絡する連絡先と撮影データ媒体・複写物を送ってほしい送付先をご記入ください。

## 6. 撮影データ・複写物の送付先

申込者氏名 経済学	所属・身分 京都大学経済学研究科 教員
住所 (撮影データ・複写物の送付先の住所をご記入ください) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町無番地 経済学研究科・経済学部 法経済学部北館 1F 111号室	
電話番号 000-0000-0000	FAX なし
E-mail keizai.manabu@ec.kyoto-u.ac.jp	

## 7. 備考

事前見積はデジタル撮影とマイクロフィルム撮影の両方をお願いします。そのうえで、どちらにするか決めたいと思います。