

記入例

貴重書等の撮影

押印は不要になりました。
メール添付でご申請いただけます。
「(貴重書) 訪問利用および貴重書閲覧許可願
申込フォーム」で閲覧をお申込みの方で、貴重書の
撮影のご予定の方は、フォーム最後に「貴重書の撮
影を予定」とご回答いただければ、こちらの書類2種を
ご用意いたします。

No. _____

2026年7月12日

特 別 利 用 願

申請日をご記入ください。

(許可権者)

京都大学大学院経済学研究科長 殿

<申請者>

■個人の場合：

機関名：所属機関、職名等をご記入ください。
住所、代表者名：申請者本人の住所、氏名を
ご記入ください。

■法人・組織の場合：

住所、機関名・代表者名：社名・組織名および
社の住所・代表者名をご記入ください。
※実際の依頼者は「5 担当者」欄に名前をご記入
ください。

申請者

住 所 〒606-8501
京都市左京区吉田本町
TEL: 075-753-****
FAX: 075-753-****
機 関 名 京都大学経済学研究科
・経済学部 教員
代表者名 経済 まなぶ

京都大学図書館保管資料特別利用規則に基づき下記のとおり申請しますので、資料等の
特別利用を許可くださるようお願いします。

記

<1 資料等の名称及び利用箇所>

『利用を希望する資料名』
利用箇所 ページ数等
を記載してください。

1 資料等の名称及び利用箇所

『環海異聞』巻之1-5 利用箇所 6丁オモテ、6丁ウラ、7丁オモテ

『環海異聞』巻之11-15 利用箇所 全頁(含：表紙・裏表紙)

2 特別利用の区分 写真撮影等・写真原板等の使用・複製等 写真撮影等

<2 特別利用の区分>

貴重資料等の撮影の場合：
写真撮影等
とご記入ください。

3 利用目的

近代における世界情勢民族風俗文化に関する調査研究のため

(出版物に掲載の場合)

出版物等の名称

発行部数等

摘 要

<3 利用目的>

利用目的を具体的にご記入ください。
例：〇〇〇における〇〇〇に関する
調査研究のため

4 利用希望日 年 月 日 ()

貴重資料等の撮影のみの場合：

4利用希望日

6利用料の請求先

の項目の記入は不要です。

※研究目的の場合、特別利用料は原則
免除されます。(複写料金は発生
します)

5 担当者

(電子メールアドレス[無い場合は電話/FAX番号]を含めること)

経済まなぶ keizai.manabu@ec.kyoto-u.ac.jp 000-0000-0000

6 利用料の請求先

(上記申請者と異なる場合に記入)

<5 担当者>

実際の依頼者の名前、電子メールアド
レス、電話番号、FAX番号をご記入く
ださい。

7 備 考

貴重書デジタル撮影申込書

申込日をご記入ください。

※この用紙は業者への指示書です。「特別利用願」とともにご提出ください。

申込日 2026 年 7 月 12 日

1. 撮影データ・紙出力の受け渡しについて

撮影箇所をご指示いただいたとき、当図書室が後日に専門の業者へ撮影の依頼をします。
料金のやり取りも当図書室を間に挟まず直接業者と行うことになります。

2. 資料名・撮影箇所

資料名 環海異聞/ [大槻茂質問] ; [津太夫等答] ; [志村弘強記] 巻之 1-5 環海異聞/ [大槻茂質問] ; [津太夫等答] ; [志村弘強記] 巻之 11-15	
請求記号 17 5-2 Kan 17 5-2 Kan	資料番号 200030210791 200030210818
撮影箇所 (撮影希望箇所の(あれば巻号と)ページをご記入ください) 環海異聞巻之 1-5 撮影箇所 6 丁オモテ、6 丁ウラ、7 丁オモテ 環海異聞巻之 11-15 撮影箇所 全頁 (表紙・裏表紙も含む)	

<2 資料名・撮影箇所>

撮影を希望する「資料名」「請求記号」「資料番号」をご記入ください。
「撮影箇所」の部分複写の場合は、ページ数等詳細にご記入ください。

<3 支払区分>

公費 (研究費等) または私費のどちらかをご選択ください。

3. 支払区分

☒ 公費	☐ 私費
-------------------------------------	--------------------------

<4 撮影方法>

デジタル撮影 (ディスクで提供)。
カラー or 白黒をご選択ください。

4. 撮影方法

☐ デジタル撮影 (カラー) ※ディスクの形で提供。	☒ デジタル撮影 (白黒) ※ディスクの形で提供。
---	---

5. 事前見積

☐ 要 +1,000 円かかります	☒ 不要
---------------------------------------	-------------------------------------

<5 事前見積>

撮影料金の事前見積書の要・不要

6. 撮影データ・紙出力の送付先

<6 撮影データ・紙出力の送付先>

業者から連絡する連絡先と撮影データ媒体・紙出力を送ってほしい送付先をご記入ください。

申込者氏名 経済 まなぶ	所属・身分 京都大学経済学研究科 教員
住所 (撮影データ・紙出力の送付先の住所をご記入ください) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町無番地 経済学研究科・経済学部 法経済学部北館 1F 111 号室	
電話番号 000-0000-0000	FAX なし
E-mail keizai.manabu@ec.kyoto-u.ac.jp	

7. 備考

カラーデジタル上質紙出力 A3 (1 枚 190 円) を希望します。撮影からは不要であるため、デジタル紙出力基本料 (1 件 1,100 円) はかからないと考えています。